

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1»**

пер. Крылова, 4, г. Калининград, 236029, тел./факс. 56-00-55, Е – mail: skooll-int1kalin@mail.ru
ОКПО 25829351, ОГРН 1023901006810, ИНН/КПП 3906068998/390601001

Согласовано
Педагогическим Советом № 6
ГБУ КО «Школа – интернат №1»
Протокол № 6 от 05.06.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Государственного бюджетного учреждения
Калининградской области общеобразовательной
организации для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Школа – интернат № 1»
_____/Н. Ю. Андреева/
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ 77 – ОС – 1 от 05.06.2023г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей,
коррекционных курсов ГБУ КО «Школа – интернат №1» в соответствии с требованиями
ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, коррекционных курсов ГБУ КО «Школа-интернат №1» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 год №1599);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ГБУ КО «Школа – интернат №1»

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) ГБУ КО «Школы-интерната №1» (9 лет обучения);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) ГБУ КО «Школы-интерната №1» (10 лет обучения);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант2) ГБУ КО «Школы-интерната №1»;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБУ КО «Школа-интернат № 1»

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС ОО у/о и ФАООП у/о по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения

образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. ФАООП служит методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам АООП.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС ОО у/о
- ФАООП у/о

2.2.1. Рабочие программы АООП, разработанные по ФГОС ОО у/о, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- Титульный лист (название программы);
- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета; коррекционного курса
- Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- Описание места учебного предмета в учебном плане;
- Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета; коррекционного курса
- Содержание учебного предмета; коррекционного курса
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

2.2. Оформление рабочей программы:

- Текст набирается в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал - одинарный.
- Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине: абзац -1,25 см, поля со всех сторон - 2см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация книжная, формат А4, Таблицы вставляются непосредственно в текст (допустима ориентация альбомная). Страницы нумеруются.

2.3. Титульный лист.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

На титульном листе указывается:

- Принадлежность к варианту АООП
- Название ОО в соответствии с Уставом ОО;

- Название программы учебного предмета, курса, модуля, для изучения которого написана программа;
 - Адресность (класс обучения)
 - Сведения об авторе (должность, ФИО, квалификационная категория).
- 2.3. Пояснительная записка начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название документов, на основе которых составляется программа.
Далее следуют:
- Цели и задачи преподавания учебного предмета;
- 2.4. Общая характеристика учебного предмета начинается с краткой характеристики сущности данного предмета, его функции, специфики, значение для решения задач образования обучающихся, воспитанников умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 2.5. Описание места в учебном плане, количество часов.
- 2.6. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета: прописываются планируемые результаты (личностные, предметные по уровням) освоения программы обучающимися на конец года; система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы. Требования к уровню подготовки обучающихся преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Система оценки достижений обучающимися планируемых результатов должна ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание, освоение содержания учебного предмета и формирование базовых учебных действий.
- 2.7. Содержание учебного предмета по разделам, темам. Оформляется по следующим схемам:

1.Содержание учебного предмета

1. Указывается перечень и название раздела, его цель, изучаемые вопросы, планируемые результаты.

Планируемые результаты оформляются следующим образом:

Планируемые результаты освоения раздела:

Предметные:

Познавательные:

Коммуникативные:

Регулятивные:

Содержание программного материала можно прописать в виде таблицы:

2.Содержание учебного предмета

	Раздел	Содержание программного материала	Результаты освоения раздела, темы
I			<u>Предметные:</u> _____ <u>Познавательные:</u> _____ <u>Коммуникативные:</u> _____ <u>Регулятивные:</u> _____
II			

2.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

№ урока	Тема урока	Кол – во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся

2.9. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности
Оформляется по следующей схеме.

Описание материально-техническое обеспечение учебного предмета

« _____ »

Учительский стол.
Учительский стул
Ученические парты
Ученические стулья
Экран
Проектор
Ноутбуки

Проверочный материал

№ п\п	Наименование.
1	
2	

Дидактический материал.

№ п\п	Наименование.
1	.

Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
Литература для учителя				
Литература для обучающихся				

2.10. Внесенные изменения в содержание рабочей программы и их обоснование (если таковые имеются) Приложение 1

2.11. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС ОО у/о формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе АООП приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч»

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего варианта в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего Варианта.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с вариантом АООП.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; результат вносится в годовой анализ работы Школы;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

8.3. Настоящее Положение утрачивают силу, в случае принятия новых Положений о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в учреждении, с момента вступления их в силу, или по иным основаниям предусмотренным Уставом Учреждения и Положением о локальных актах.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.