

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Н.Ю. Андреева



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБУ КО «Школа-интернат № 1»

от 24 июля 2025 г. № 63-ОС-1

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет в государственном бюджетном учреждении Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат № 1» (далее – Организация), как в организации, являющейся оператором персональных данных (далее – Оператор), общие принципы и правила обработки персональных данных, а также состав обрабатываемых Организацией персональных данных и цели их обработки.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются с целью осуществления действий, связанных с уставной деятельностью Организации.

2.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены в Приложении к настоящей Политике, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, в составе, достаточном и необходимом для достижения заявленных целей обработки.

3.2. Правовым основанием для обработки персональных данных в Организации является конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие субъекта персональных данных (далее – Субъект) на обработку персональных данных, предоставляемое Субъектом Организации свободно, своей волей и в своем интересе, в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

3.3. Обработка персональных данных без согласия Субъекта (в том числе в случае отзыва или истечения срока действия такого согласия) в Организации не осуществляется, за исключением случаев, в которых возможность такой обработки установлена Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

3.4. Организация в установленном федеральным законом порядке уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Калининградской области) об осуществлении обработки персональных данных, об условиях, целях и способах такой обработки, о составе обрабатываемых персональных данных и о принимаемых мерах защиты персональных данных, а также об изменении данных сведений.

3.5. Организация самостоятельно принимает меры по обеспечению достаточности, точности и актуальности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки.

3.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Все обрабатываемые персональные данные Организация получает непосредственно от Субъекта, либо от третьих лиц с согласия Субъекта.

4.2. В случае, если Субъект не обладает полной гражданской дееспособностью по причине несовершеннолетия, установления над ним опеки или попечительства, либо в связи с обстоятельствами иного характера, Организация вправе получить персональные данные Субъекта от его законного представителя, при этом законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных Субъекта и дает Организации согласие на их обработку от своего имени.

4.3. При получении персональных данных от законного представителя Субъекта Организация имеет право и обязана проверить полномочия законного представителя на передачу персональных данных Субъекта и предоставления согласия на их обработку.

4.4. Субъект либо его законный представитель имеют право по собственному желанию отозвать свое согласие на обработку персональных данных, уведомив об этом Организацию в письменном заявлении. Отзыв согласия на обработку персональных данных равнозначен требованию прекращения обработки таких данных. Организация обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта с момента поступления заявления об отзыве согласия на их обработку.

4.5. В случае, если Организация поручает обработку персональных данных стороннему лицу, Организация обязуется заключить с таким лицом договор либо контракт о поручении осуществлять обработку персональных данных, а передачу персональных данных для такой обработки осуществлять исключительно с отдельно оформленного согласия Субъекта, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом.

4.6. Организация несет ответственность перед Субъектом за действия лица, которому поручена обработка персональных данных.

4.7. Перед получением персональных данных Субъекта у третьей стороны, Организация обязуется уведомить Субъекта о данном намерении. Получение персональных данных у третьей стороны допускается исключительно с письменного согласия Субъекта, оформленного отдельно.

4.8. Вступая в договорные отношения с Субъектом, Организация не вправе включать в договор или контракт положения, прямо или косвенно ограничивающие предусмотренные федеральным законом права Субъекта.

4.9. Организация не осуществляет обработку персональных данных о частной жизни, политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности Субъектов.

4.10. Организация осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, размещенных на территории Российской Федерации.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация осуществляет хранение персональных данных как на бумажных (материальных), так и на электронных носителях информации.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных третьим сторонам Организация руководствуется следующими принципами:

- персональные данные передаются третьей стороне исключительно с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством;
- лица, получающие персональные данные Субъекта, обязуются соблюдать требования к конфиденциальности персональных данных и использовать персональные данные только в тех целях, для которых они сообщены;
- передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия Субъекта не осуществляется;
- персональные данные Субъекта могут быть переданы его законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, в составе, достаточном и необходимом для выполнения указанными представителями их функций;

- запросы третьих лиц на получение у Организации персональных данных Субъектов регистрируются в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами.

6.2. Организация имеет право без согласия Субъекта передавать его персональные данные третьим лицам по их запросу, в случае если права и обязанности таких лиц по доступу к персональным данным установлены федеральным законодательством.

7. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Размещение персональных данных Субъектов в общедоступных источниках (в том числе на веб-сайтах и информационных стендах), а равно распространение таких персональных данных неограниченному кругу лиц, осуществляется Организацией исключительно с отдельно оформленного письменного согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, предусматривающего возможность установления Субъектом условий и запретов, связанных с распространением его персональных данных.

7.2. Согласие на распространение персональных данных Организация получает непосредственно от Субъекта.

7.3. Организация обязуется прекратить распространение персональных данных в случае поступления от Субъекта соответствующего требования.

7.4. Установленные Субъектом условия и запреты на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, недействительны в случае, если распространение персональных данных неограниченному кругу лиц осуществляется в государственных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Размещение изображений Субъекта, включая фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, на официальном сайте Организации допускается без согласия Субъекта в следующих случаях:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение Субъекта получено при съемке, проведенной в местах свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.6. В целях информационного обеспечения в Организации могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, другие документы), в которые с согласия Субъекта могут быть включены его персональные данные.

7.7. Организация обязуется в любое время исключить сведения о Субъекте из общедоступных источников персональных данных по требованию Субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Уничтожение персональных данных в Организации осуществляется в течение 3 (трех) дней с момента выполнения одного из следующих условий:

- достижения цели обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных;
- поступления требования от Субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

8.2. Уничтожение персональных данных осуществляется по решению созданной в Организации комиссии. При уничтожении персональных данных оформляется акт об уничтожении с подписью ответственных за уничтожение лиц.

8.3. Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется в течение 3 (трех) лет. По истечении срока хранения уничтожение таких актов осуществляется в срок, указанный в п. 8.1, при этом повторно акты об уничтожении на содержащиеся в них персональные данные не составляются.

8.4. равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе является акт об уничтожении в электронной форме, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 8.1, Организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их дальнейшее уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев.

8.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.7. После уничтожения персональных данных Организация в течение десяти рабочих дней направляет Субъекту уведомление об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Организация принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства в области защиты информации, а также нормативных и руководящих документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России) и Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России).

9.2. Организационные меры по защите персональных данных, принимаемые Организация, включают:

- назначение из числа работников Организации лиц, ответственных за выполнение организационных и технических мероприятий по защите персональных данных;
- издание локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности персональных данных, права, обязанности, ответственность и порядок действий работников, непосредственно задействованных в обработке персональных данных, с обязательным ознакомлением таких лиц с данными документами;
- заключение с работниками, осуществляющими обработку персональных данных, соглашения о неразглашении персональных данных, ставших известными таким работниками при исполнении должностных обязанностей;
- заключение со сторонними организациями, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Организации, договоров поручения на обработку персональных данных, содержащих положения, регламентирующие обязанности и ответственность таких организаций в части обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- проведение периодических внутренних проверок информационной безопасности;
- проведение регулярного инструктажа работников, задействованных в обработке персональных данных, в части правил обработки и защиты персональных данных.

9.3. Технические меры по защите персональных данных, принимаемые Организацией, включают:

- выявление актуальных угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в соответствии с нормативными и методическими документами ФСТЭК России;
- обеспечение физической защиты помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, от несанкционированного проникновения;
- обеспечение защиты технических средств информационных систем персональных данных и материальных носителей персональных данных от воздействия негативных факторов природного и техногенного характера;
- разграничение прав доступа работников к обрабатываемым персональным данным в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- применение средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСБ и ФСТЭК России, при передаче персональных данных по сети Интернет;
- применение средств защиты информации от несанкционированного доступа, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСТЭК России;
- применение средств антивирусной защиты обеспечения с целью выявления и предотвращения реализации угроз безопасности информации, связанных с использованием вредоносного программного обеспечения;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на территории Организации.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Под официальным веб-сайтом Организации (далее – Официальный сайт) в рамках настоящей Политики подразумевается совокупность информационных ресурсов, доступных в сети Интернет по протоколу **https** на домене **shkola-int1.gosuslugi.ru** и всех его поддоменах.

10.2. Обработка персональных данных с помощью Официального сайта осуществляется с целью приема обращений, осуществления обратной связи, а также улучшения качества работы Официального сайта и его содержания.

10.3. Субъектами персональных данных, обрабатываемых с помощью Официального сайта, являются физические лица (далее – Пользователи), самостоятельно иницилирующие обращение к Официальному сайту с помощью средств вычислительной техники и получающие доступ к размещенным на нем публичным информационным ресурсам.

10.4. Организация осуществляет обработку персональных данных Пользователей в следующем составе:

- статистические данные, получаемые посредством использования сервиса сбора интернет-статистики «Яндекс.Метрика», а также встроенным сервисом сбора интернет-статистики Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- обезличенные данные об идентификации технических средств пользователя и параметрах подключения к сетям общего пользования, автоматически получаемые при подключении Пользователя к Официальному сайту.

10.5. Получение персональных данных Пользователей осуществляется в автоматическом режиме.

10.6. Организация обязана разместить настоящую Политику на Официальном сайте в открытом доступе.

10.7. Пользователь, получая доступ к Официальному сайту, обязуется ознакомиться с указанными документами и прекратить использование Официального сайта в случае своего несогласия с настоящей Политикой либо отказа предоставить согласие на обработку своих персональных данных.

10.8. Обработывая персональные данные Пользователей, Организация предполагает, что Пользователь сознательно использует Официальный сайт от своего имени, сознательно определяет и контролирует параметры используемого им программного обеспечения, а также ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с настоящей Политикой.

10.9. Ответственность за правомерность предоставления и достоверность предоставляемых Организации персональных данных несет исключительно Пользователь, поскольку Организация не проводит мероприятий по установлению личности Пользователя или проверке достоверности его персональных данных.

10.10. Срок обработки персональных данных, полученных через Официальный сайт, составляет 1 (один) календарный год включительно со дня получения персональных данных.

10.11. Получая доступ к Официальному сайту, Пользователь выражает свое согласие на использование Организацией файлов «cookie» – данных, в автоматическом режиме формируемых веб-сервисом Официального сайта и сохраняемых на устройстве Пользователя.

10.11.1. На Официальном используются следующие виды файлов «cookie»:

- обязательные, необходимые для обеспечения работы Официального сайта и функциональности размещенных на нем веб-форм;
- аналитические, формируемые с применением сервиса «Яндекс.Метрика», используемые для сбора анонимной статистики, анализа посещаемости страниц, определения эффективности веб-форм и выявления технических ошибок;
- функциональные, необходимые для повышения удобства использования Официального сайта и запоминания предпочтений Пользователя.

10.11.2. Сроки и условия хранения файлов «cookie» на устройстве Пользователя управляются Пользователем самостоятельно путем настройки программного обеспечения.

10.12. Обработка сведений, содержащихся в файлах «cookie», используемых сервисом «Яндекс.Метрика», осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности ООО «Яндекс».

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект имеет право:

- обращаться к Организации с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и получать такую информацию в составе, установленном федеральным законом;
- требовать от Организации уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, а также, в случае необходимости, уведомления об этом лиц, которым персональные данные были сообщены;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- получать безвозмездный доступ с целью ознакомления к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных п. 8 ст. 14 федерального закона;
- обжаловать действия или бездействие Организации в части обработки и защиты персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных либо в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение материального и морального ущерба, в случае если такие права и интересы были нарушены вследствие нарушения Организацией требований по обработке и защите персональных данных.

11.2. Субъект, предоставляя свои персональные данные Организации, несет ответственность за их актуальность, точность и достаточность относительно заявленных Организацией целей их обработки.

11.3. Субъект обязуется своевременно уведомлять Организацию об изменении сведений, составляющих его персональные данные.

12. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

12.1. При получении персональных данных не от Субъекта Организация до начала обработки таких персональных данных обязуется предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора персональных данных или его представителя;
- цель обработки получаемых персональных данных;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень получаемых персональных данных;
- список предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

12.2. В случае установления Организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов (далее – инцидент), Организация обязана в сроки, предусмотренные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 14 ноября 2022 г. № 187, предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных сведения об инциденте и о результатах внутреннего расследования, проведенного по итогам инцидента.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом убытков.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовном Кодексе Российской Федерации;
- Трудовом Кодексе Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика не заменяет собой требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, руководящих и методических документов в сфере обработки персональных данных и защиты информации. В случае, если данные требования, при их изменении, вступают в противоречие с отдельными положениями настоящей Политики, такие положения не подлежат применению.

14.2. Актуализация настоящей Политики осуществляется на периодической основе по решению Организации. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования Организацией.

**Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных**

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов,
персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки
и хранения, порядка уничтожения персональных данных
для каждой цели обработки персональных данных**

Настоящий Перечень устанавливает для каждой цели обработки персональных данных (далее – ПДн) категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
1.	Цель обработки ПДн: Исполнение трудового законодательства; ведение кадрового и бухгалтерского учета			
	Работники	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии); – дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – данные о семейном положении; – фотографическое изображение; – сведения о занимаемой должности; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – сведения о льготах; – сведения о наградах; – сведения о благодарностях; – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); – сведения о повышении квалификации (дата прохождения, наименование программы); – сведения об ученых степенях/званиях; – сведения о предыдущих местах работы; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о стимулирующих выплатах; – сведения о судебных решениях (по исполнительным листам); – данные реквизитов для перечисления заработной платы; – данные о начислении заработной платы; – данные о трудовом стаже; – данные из медицинских книжек, справок; – данные о налоговых вычетах и страховых взносах; – данные о наличии/отсутствии судимости; – сведения об инвалидности;		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи); – сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов); – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); – количество и возраст детей; – адрес электронной почты; – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
	Родственники работников	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – степень родства; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – сведения о месте учебы/работы.		
	Уволенные работники	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии); – дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – данные о семейном положении;		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– фотографическое изображение; – сведения о занимаемой должности; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – сведения о наградах; – сведения о повышении квалификации (дата прохождения, наименование программы); – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); – сведения о благодарностях; – сведения о предыдущих местах работы; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о стимулирующих выплатах; – сведения о судебных решениях (по исполнительным листам);		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– данные о трудовом стаже; – данные из медицинских книжек, справок; – данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи); – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
Цель обработки ПДн: Осуществление деятельности, связанной с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг; заключения и фиксирования договоров (контрактов) на оказание услуг и (или) выполнение работ, поставку товара, с предоставлением сведений для оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ; заключения и фиксирования договоров на оказание социальных услуг				
2.	Физические лица, заключившие договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные банковских реквизитов; – данные договора об оказании услуг (дата, номер); – сведения о стоимости договора;	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– адрес электронной почты; – контактный телефон (мобильный, рабочий).		
	Индивидуальные предприниматели, заключившие договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – пол; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – данные свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (серия, номер, дата выдачи); – данные о внесении записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; – данные банковских реквизитов; – данные договора об оказании услуг (дата, номер); – сведения о стоимости договора; – адрес электронной почты; – контактный телефон (мобильный, рабочий).		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
	Обучающиеся – получатели дополнительных образовательных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – адрес постоянной регистрации; – номер класса.		
	Законные представители (родители, опекуны, попечители) обучающихся – получателей дополнительных образовательных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования				
3.	Обучающиеся	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); – данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, наименование органа, выдавшего документ);	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – сведения об инвалидности; – данные психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – критерии нуждаемости (обучение на дому, низкий материальный доход, ограниченные возможности здоровья); – номер класса; – данные об успеваемости; – сведения о формах и видах обучения; – данные о государственной итоговой аттестации обучающегося (дата проведения экзамена, сведения об учебных дисциплинах, результаты, сведения о пересдачах); – данные о зачислении/отчислении; – сведения о льготах; – сведения о составе семьи; – данные о профилактическом учете; – данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации); – данные свидетельства о рождении иностранного гражданина (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан); – фотографическое изображение; – контактный телефон (домашний, мобильный).		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
	Бывшие обучающихся (выпускники, отчисленные)	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – сведения об инвалидности; – данные психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – критерии нуждаемости (обучение на дому, низкий материальный доход, ограниченные возможности здоровья); – номер класса; – данные об успеваемости; – сведения о формах и видах обучения; – данные о государственной итоговой аттестации обучающегося (дата проведения экзамена, сведения об учебных дисциплинах, результаты, сведения о пересдачах); – данные о зачислении/отчислении; – сведения о льготах; – данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации);		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– данные свидетельства о рождении иностранного гражданина (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан); – контактный телефон (домашний, мобильный).		
	Законные представители (родители, опекуны, попечители) обучающихся	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); – данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, наименование органа, выдавшего документ); – данные вида на жительство иностранного гражданина; – адрес электронной почты; – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
	Обучающиеся – получатели дополнительных образовательных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – адрес постоянной регистрации; – номер класса.		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
	Законные представители (родители, опекуны, попечители) обучающихся – получателей дополнительных образовательных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
	Лица, претендующие на зачисление в образовательное учреждение	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – данные вида на жительство иностранного гражданина; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); – данные удостоверения вынужденного переселенца (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– данные свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – сведения о льготах; – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); – данные из медицинских книжек, справок; – сведения об инвалидности.		
	Законные представители (родители, опекуны, попечители) лиц, претендующих на зачисление в образовательное учреждение	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – степень родства; – данные свидетельства о рождении детей (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации, дата выдачи); – данные свидетельства о рождении иностранного гражданина (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан); – данные свидетельства о рождении вынужденного переселенца (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан);		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, орган, выдавший документ); – адрес электронной почты; – адрес электронной почты; – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
	Лица, получившие сертификат дополнительного образования	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия; имя; отчество; – число, месяц, год рождения; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – сведения об инвалидности; – данные сертификата дополнительного образования (номер, дата выдачи); – полный возраст на момент начала обучения; – дата начала и окончания обучения.		
	Законные представители (родители, опекуны, попечители) лиц, получивших сертификат дополнительного образования	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия; имя; отчество; – пол; – гражданство; – тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); – адрес постоянной регистрации;		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– адрес фактического проживания; – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
	Педагогические работники	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – фотографическое изображение; – сведения о занимаемой должности; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – сведения о наградах; – сведения о благодарностях; – сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); – сведения о повышении квалификации (дата прохождения, наименование программы);		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– сведения об ученых степенях/званиях; – сведения о формах и видах работы; – сведения о педагогическом стаже; – сведения об общем стаже; – сведения о непрерывном стаже; – сведения о месте работы; – данные о категории (начальная школа, старшие классы, наименование специалитета); – адрес электронной почты; – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
Цель обработки ПДн: Оказание социально-психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации				
4.	Обучающиеся	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – сведения об инвалидности; – данные психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); – результаты психологической диагностики; – критерии нуждаемости (обучение на дому, низкий материальный доход, ограниченные возможности здоровья);	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– дата постановки/снятия с учета лица, нуждающегося в социальной – и психологической помощи; – номер класса; – данные об успеваемости; – сведения о формах и видах обучения; – данные о зачислении/отчислении; – сведения о льготах; – сведения о составе семьи; – данные о профилактическом учете; – сведения о социальном статусе (положении); – контактный телефон (домашний, мобильный).		
	Законные представители (родители, опекуны, попечители) обучающихся	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – сведения о составе семьи; – сведения о социальном статусе (положении); – контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
5.	Цель обработки ПДн: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание обучающихся			
	Обучающиеся, педагогические работники	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – данные читательского билета; – данные о находящихся в пользовании объектах библиотечного фонда и задолженностях по их возврату.	Обработка без использования средств автоматизации	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.
6.	Цель обработки ПДн: Осуществление действий, связанных с обеспечением внутриобъектового и пропускного режима на территории Учреждения			
	Работники	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – сведения о занимаемой должности.	Обработка без использования средств автоматизации	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.
	Обучающиеся	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – номер класса.		
	Работники сторонних организаций, имеющих доступ на территорию Организации	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – место работы; – сведения о занимаемой должности.		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
7.	Цель обработки ПДн: Осуществление действий, связанных с ведением электронного документооборота и осуществления информационного взаимодействия между работниками Организации с государственными и муниципальными органами власти			
	Служащие, работники органов государственной власти и местного самоуправления	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – сведения о занимаемой должности.	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.
	Заявители	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия; имя; отчество; – число, месяц, год рождения; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип (вид) и данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); – данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); – контактный номер телефона (мобильный, домашний, рабочий).		
8.	Цель обработки ПДн: Осуществление действий, связанных с взаимодействием Учреждения по вопросам приема обращений граждан; осуществления обратной связи			
	Лица, обратившиеся через Единый портал государственных и муниципальных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия; имя; отчество; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес электронной почты; – контактный номер телефона (мобильный, домашний, рабочий). – СНИЛС; – дата рождения.	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
				ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.